



POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE CONSULTEZ LE VADEMECUM

(Il est disponible auprès de votre administration communale ou provinciale ainsi que sur Internet : <http://www.ibz.fgov.be>)

Demande d'intervention financière en cas de calamité publique

Réservé à l'administration	Dénomination de la calamité publique :
	Numéro du dossier :

**Formulaire général
Personnes physiques**

1. **Date à laquelle les dommages ont été causés :**

2. **Renseignements concernant la personne sinistrée (= propriétaire à la date de la calamité)**

Remarque: lorsque, au jour de la calamité, les biens sinistrés appartenaient à plusieurs personnes, toutes les personnes concernées sont tenues de répondre aux questions. S'il ne s'agit pas de l'époux ou du partenaire cohabitant, ces renseignements doivent être fournis sur des feuilles séparées à attacher au présent formulaire. Les formulaires doivent être signés par tous les propriétaires sauf au cas où procuration a été donnée (voir point 8 ci-après).

	Demandeur	Epoux/Epouse ou partenaire cohabitant
Nom		
Prénoms		
Adresse à la date de la calamité		
Adresse actuelle, si elle a changé depuis		
Adresse e-mail		
Numéro de téléphone		
Numéro de compte bancaire IBAN		
BIC		
Situation familiale (*)		
Profession :
Event. n° TVA :
Event. régime TVA :
Event. n° auprès de la Banque - Carrefour des Entreprises :

Existe-t-il un contrat de mariage ? Oui ; joignez une copie.
 Non

* Mentionnez ici : marié(e), cohabitant(e), célibataire, veuf(veuve), divorcé(e), séparé(e) de corps, séparé(e) de fait.

3. Attestation relative à la composition du ménage

Joignez une attestation relative à la composition du ménage à la date de la calamité. Cette attestation est délivrée par l'administration communale.

4. Avez-vous reçu **une aide financière** d'une personne, en dehors du Fonds des Calamités ou de la compagnie d'assurances? Oui ; Nature de l'intervention : un don

un prêt sans intérêts

Montant de cette intervention :

Non

5. Avez-vous intenté devant un tribunal **une action pour l'indemnisation des dommages** qui sont déclarés dans la présente demande ?

Oui ; devant le tribunal de

contre

Non

6. Avez-vous introduit **une autre demande** relative à la même calamité auprès du même gouverneur ou du gouverneur d'un autre province?

Oui, auprès du gouverneur de la même province

Oui, auprès du gouverneur de la province de

Non

7. **Adresse** en Belgique où la décision relative à l'indemnisation peut être envoyée :

.....

.....

8. Déclarant agissant au nom du (des) sinistré(s)

Qualité (avocat, copropriétaire, héritier, tuteur, ...) :

Joignez un formulaire de procuration ou une preuve de cette qualité.

Nom et prénoms :

Domicile actuel :

9. Nombre de formulaires particuliers que vous joignez en double à la présente demande :

___ formulaire(s) A

___ formulaire(s) B

___ formulaire(s) C

___ formulaire(s) D

___ formulaire(s) E

10. Déclaration sur l'honneur

J'affirme sur l'honneur que la présente demande et les formulaires particuliers de déclaration ainsi que leurs annexes sont sincères et véritables.

Je sais que je risque des sanctions en cas de déclaration fausse ou de manœuvre frauduleuse pour la justification ou l'estimation des dommages.

Date :

Signature(s) :

ATTENTION !

Seuls les dégâts mentionnés dans votre demande pourront faire l'objet d'une indemnisation ; signalez donc **TOUS LES DEGATS QUE VOUS AVEZ CONSTATES**. N'oubliez pas de fournir **TOUTES LES PREUVES NECESSAIRES** ; des photos sont fortement recommandées.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être transmis en deux exemplaires



POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE CONSULTEZ LE VADEMECUM

(Il est disponible auprès de votre administration communale ou provinciale ainsi que sur Internet :

<http://www.ibz.fgov.be>)

Demande d'intervention financière en cas de calamité publique

Réservé à l'administration	Dénomination de la calamité publique :
	Numéro du dossier :

**Formulaire général
Personnes morales**

- 1. **Date à laquelle les dommages ont été causés :**
- 2. **Renseignements concernant la personne morale sinistrée** (= propriétaire à la date de la calamité)
 - Dénomination :
.....
 - Forme juridique :
.....
 - Joignez le texte des statuts et des modifications éventuelles.
 - Date de la dissolution éventuelle :
 - Adresse :

	A la date de la calamité	Actuellement, si elle a changé depuis
Pour les sociétés		
1° siège social ou si le siège social n'est pas en Belgique, succursale permanente en Belgique.
2° siège principal d'exploitation ou d'activité en Belgique
Pour les A.S.B.L.		
siège principal des activités

- Numéro de compte bancaire IBAN :
- BIC :
- Régime TVA et numéro d'assujetti :
- Numéro d'identification auprès de la Banque – Carrefour des Entreprises :
- Personne de contact : - Nom :
- Numéro de téléphone :
- Adresse e-mail :

- Personnes ayant le pouvoir d'engager la personne morale :

Nom	Prénom	Fonction	Adresse actuelle
1.			
2.			

3. Avez-vous reçu **une aide financière** d'une personne, en dehors du Fonds des Calamités ou de la compagnie d'assurances? Oui ; Nature de l'intervention : un don
 un prêt sans intérêts
Montant de cette intervention :
- Non
4. Avez-vous intenté devant un tribunal **une action pour l'indemnisation des dommages** qui sont déclarés dans la présente demande ? Oui ; devant le tribunal de
contre
- Non
5. Avez-vous introduit **une autre demande** relative à la même calamité auprès du même gouverneur ou du gouverneur d'un autre province?
 Oui, auprès du gouverneur de la même province
 Oui, auprès du gouverneur de la province de
 Non
6. **Adresse** en Belgique où la décision relative à l'indemnisation peut être envoyée :
.....
7. **Nombre de formulaires particuliers que vous joignez en double à la présente demande :**
___ formulaire(s) A
___ formulaire(s) C
___ formulaire(s) D
___ formulaire(s) E

8. Déclaration sur l'honneur

J'affirme sur l'honneur que la présente demande et les formulaires particuliers de déclaration ainsi que leurs annexes sont sincères et véritables.

Je sais que je risque des sanctions en cas de déclaration fausse ou de manœuvre frauduleuse pour la justification ou l'estimation des dommages.

Date :
Signature(s) :

ATTENTION !
Seuls les dégâts mentionnés dans votre demande pourront faire l'objet d'une indemnisation ; signalez donc **TOUS LES DEGATS QUE VOUS AVEZ CONSTATES**. N'oubliez pas de fournir **TOUTES LES PREUVES NECESSAIRES** ; des photos sont fortement recommandées.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être transmis **en deux exemplaires**

b) Mesures conservatoires

Avez-vous pris des mesures pour limiter les dommages ?

Non

Oui ; - Nature (étançonnement, placement d'une bâche, ...) :

.....
- Date à laquelle ces mesures ont été prises :

- Coût :

Date :

Signature(s) :

ATTENTION !

Seuls les dégâts mentionnés dans votre demande pourront faire l'objet d'une indemnisation ; signalez donc **TOUS LES DEGATS QUE VOUS AVEZ CONSTATES**. N'oubliez pas de fournir **TOUTES LES PREUVES NECESSAIRES** ; des photos sont fortement recommandées.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être transmis en deux exemplaires



Demande d'intervention financière en cas de calamité publique

Réservé à l'administration	Dénomination de la calamité publique :
	Numéro du dossier :

Formulaire particulier B
Biens meubles d'usage courant ou familial
(donc à usage NON professionnel)

(Mobilier et véhicules à moteur)

1. Renseignements généraux

- a) Nom du (des) propriétaire(s) de ces biens à la date de la calamité :
.....
.....
- b) • Joignez une copie de la police d'assurance, même si votre compagnie d'assurances ne vous indemnise pas.
• Recevez-vous une indemnité de votre assureur ?
 Oui ; demandez à votre assureur une attestation détaillée d'intervention et joignez-la.
 Non ; demandez à votre assureur une attestation de non-intervention et joignez-la.

2. Dommages au mobilier (meubles, ustensiles de ménage, vêtements et objets divers assimilés)

- a) Dans l'habitation du sinistré
• Adresse :
.....
.....
- Le sinistré était-il propriétaire de son habitation à la date de la calamité ?
 Oui
 Non ; nom du propriétaire :
adresse du propriétaire :
- Donnez sur une feuille séparée une description objet par objet des dommages encourus.
• Montant total de ces dommages :
- b) Dans des logements meublés donnés en location (Joignez une copie du contrat de location)
• Situation du logement meublé donné en location :
- Donnez sur une feuille séparée une description objet par objet des dommages encourus.
• Montant total de ces dommages :

3. Véhicules à moteur à usage familial (autos, motorhomes, motos, ...) Utilisez une feuille séparée par véhicule

Véhicule, marque et type :	Vendeur (nom & adresse) :
Date d'acquisition :	
Prix d'acquisition :	

- Joignez : 1° : une copie du certificat d'immatriculation à la date de la calamité.
2° : une copie du certificat d'assurance à la date de la calamité.

- Où se trouvait le véhicule au moment de la calamité ?

.....
.....
.....

- Donnez sur une feuille séparée une description et une estimation détaillées des dommages.

- Montant total de ces dommages :

4. Mesures conservatoires

Avez-vous pris des mesures pour limiter les dommages ?

- Non
- Oui ; - Nature :
- Date à laquelle ces mesures ont été prises :
- Coût :

Date :
Signature(s) :

ATTENTION !

Seuls les dégâts mentionnés dans votre demande pourront faire l'objet d'une indemnisation ; signalez donc **TOUS LES DEGATS QUE VOUS AVEZ CONSTATES**. N'oubliez pas de fournir **TOUTES LES PREUVES NECESSAIRES** : des photos sont fortement recommandées.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être transmis **en deux exemplaires**

b) Mesures conservatoires

Avez-vous pris des mesures pour limiter les dommages ?

Non

Oui ; - Nature :
- Date à laquelle ces mesures ont été prises :
- Coût :

Date :

Signature(s) :

ATTENTION !

Seuls les dégâts mentionnés dans votre demande pourront faire l'objet d'une indemnisation ; signalez donc **TOUS LES DEGATS QUE VOUS AVEZ CONSTATES**. N'oubliez pas de fournir **TOUTES LES PREUVES NECESSAIRES** ; des photos sont fortement recommandées.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être transmis en deux exemplaires

• Montant total de ces dommages :

b) Mesures conservatoires

Avez-vous pris des mesures pour limiter les dommages ?

Non

Oui ; - Nature :

.....

- Date à laquelle ces mesures ont été prises :

- Coût :

Date :

Signature(s) :

ATTENTION !

Seuls les dégâts mentionnés dans votre demande pourront faire l'objet d'une indemnisation ; signalez donc **TOUS LES DEGATS QUE VOUS AVEZ CONSTATES**. N'oubliez pas de fournir **TOUTES LES PREUVES NECESSAIRES** ; des photos sont fortement recommandées.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être transmis en deux exemplaires

Liste récapitulative des documents à joindre le cas échéant

Formulaire général Personnes physiques :

- Copie du contrat de mariage
- Attestation relative à la composition du ménage
- Procuration ou preuve de la qualité si une personne agit au nom du (des) sinistré(s)

Où se procurer les documents si vous ne les possédez pas

Notaire
Administration communale

Formulaire général Personnes morales :

- Statuts et modifications éventuelles

Moniteur Belge

Formulaire particulier A :

- Attestation du bureau de l'enregistrement établissant que vous étiez propriétaire, emphytéote ou titulaire d'un droit de superficie à la date de la calamité
- Copie de la police d'assurance
- Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention
- Rapport et note d'honoraires de l'expert
- Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*)
- Preuves des dommages subis
- Preuves des réparations déjà effectuées

SPF (Ministère des)
Finances -Administration
du cadastre, de l'enregistrement
et des domaines
Compagnie d'assurances
Compagnie d'assurances

Formulaire particulier B :

1. Mobilier

- Copie de la police d'assurance
- Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention
- Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*)
- Preuves des dommages subis
- Preuves des réparations déjà effectuées
- Copie du contrat au cas où vous donnez en location un logement meublé

Compagnie d'assurances
Compagnie d'assurances

2. Véhicule à moteur

- Copie du certificat d'immatriculation
- Copie du certificat d'assurance
- Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention
- Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*)
- Preuves des dommages subis
- Preuves des réparations déjà effectuées

S.P.F. (Ministère) Mobilité et
Transports, Division
Immatriculation des Véhicules
Compagnie d'assurances
Compagnie d'assurances

Formulaire particulier C :

- | | | |
|--|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Copie de la police d'assurance | | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention | | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Rapport et note d'honoraires de l'expert | | |
| <input type="checkbox"/> Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*) | | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des dommages subis | | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des réparations déjà effectuées | | |

Formulaire particulier D :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Procès-verbal de la commission agricole communale | | |
| <input type="checkbox"/> Copie de la police d'assurance | | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention | | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Rapport et note d'honoraires de l'expert | | |
| <input type="checkbox"/> Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*) | | |
| <input type="checkbox"/> Formulaire de la déclaration de superficie | | Ministère de la Région wallonne
(Direction générale de l'Agriculture) |
| <input type="checkbox"/> Preuves des dommages subis | | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des réparations déjà effectuées | | |

Formulaire particulier E :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Attestation du bureau de l'enregistrement établissant que vous étiez propriétaire, emphytéote ou titulaire d'un droit de superficie à la date de la calamité | | SPF (Ministère des) Finances -
Administration du cadastre, de
l'enregistrement et des domaines |
| <input type="checkbox"/> Copie de la police d'assurance | | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention | | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Rapport et note d'honoraires de l'expert | | |
| <input type="checkbox"/> Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*) | | |
| <input type="checkbox"/> Plan cadastral reprenant la situation des parcelles | | SPF (Ministère des) Finances -
Administration du cadastre, de
l'enregistrement et des domaines |
| <input type="checkbox"/> Plan de l'Institut géographique national reprenant la situation des parcelles (utiliser en cas de peuplements forestiers) | | Institut Géographique National |
| <input type="checkbox"/> Preuves des dommages subis | | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des réparations déjà effectuées | | |

* OBSERVATION IMPORTANTE

Communiquez à nos services en tout cas avant l'expiration du délai d'introduction une description détaillée des dommages. De cette façon vous éviterez que l'indemnisation de ces dommages soit refusée.

Prière de transmettre tous les documents requis en deux exemplaires